

## AVISO DE PRIVACIDAD

CLINICA NORTE S.A. (La Institución) está comprometido con su privacidad y con el adecuado manejo de su información personal, razón por la cual lo invitamos a leer la presente información:

<b><i>¿Qué es un dato personal?</i></b>	Es cualquier tipo de información que permite identificar a una persona natural.
<b><i>¿Qué significa el tratamiento del dato personal?</i></b>	Es la realización de cualquier tipo de operación con el dato personal, dentro de las cuales se encuentra la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión o supresión del mismo.
<b><i>¿Quién es el responsable del tratamiento del dato personal?</i></b>	CLINICA NORTE S.A. Institución de salud domiciliada en la ciudad de Cúcuta, Identificada con NIT 890.500.309-5, Ubicada en la Av. 1 # 18-11 Br. Blanco, Teléfono 5828222, Correo electrónico: <a href="mailto:habeasdata@clinicanorte.com.co">habeasdata@clinicanorte.com.co</a>
<b><i>¿Existen políticas para el tratamiento de los datos personales?</i></b>	Sí. Las políticas están a su disposición y las puede consultar ingresando a nuestra página de Internet <a href="http://www.clinicanorte.com.co">www.clinicanorte.com.co</a> - Tratamiento de Datos Personales. Cualquier modificación a dicha política o al presente Aviso, serán informados a más tardar al momento de implementar tales modificaciones por los mismos medios por vía de los cuales se mantiene a su disposición esta información.
<b><i>¿Con qué finalidad se realiza el tratamiento del dato personal?</i></b>	La Institución solicitará solo los datos que en efecto necesite para: 1) El desarrollo de su objeto social y de la relación contractual que lo vincula con Usted (dentro de los cuales se encuentran los datos sensibles por ser una institución de salud); 2) La administración de los productos o servicios comercializados entre la institución y sus proveedores; 3) La adopción de medidas tendientes a la prevención de actividades ilícitas. Para tal efecto, la institución ha adoptado adecuadas medidas de seguridad con el fin de velar por el tratamiento adecuado y confidencial de sus datos personales.
<b><i>¿Quiénes están autorizados para utilizar su información?</i></b>	La autorización para el tratamiento de sus datos personales se hace extensiva a quien represente los derechos de la Institución, a quien ésta contrate para el ejercicio de los mismos o a quien ceda sus derechos, sus obligaciones o su posición contractual a cualquier título, en relación que este conlleve con la institución y de los servicios de los que es titular.

<p><b><i>¿Cómo se obtienen sus datos personales?</i></b></p>	<p>La Institución obtiene sus datos personales porque usted mismo los ha suministrado, porque los ha obtenido de un tercero autorizado por usted o por la ley para suministrarlos, o porque son datos públicos, es decir, datos para cuyo tratamiento no se requiere de su autorización previa</p>
<p><b><i>¿Cómo se tratan los datos personales de menores de edad?</i></b></p>	<p>La Institución para tales efectos tiene en cuenta el interés superior de los mismos, así como la prevalencia de sus derechos. Adicionalmente, cuando los derechos de tales menores sean ejercidos por un tercero, la Institución verificará que ese tercero esté autorizado conforme a la ley para ello.</p>
<p><b><i>¿Cuál es la política de tratamiento en materia de datos sensibles?</i></b></p>	<p>Los datos personales sensibles, son aquellos que afectan su intimidad o cuyo uso indebido puede generar su discriminación. Como la institución requiere tratar esta clase de datos, le informará que se trata de datos sensibles, así como de la posibilidad que usted tiene de suministrar o no dicha información. La Institución no condicionará el acceso a datos sensibles al personal médico y asistencial que lo solicite o al tercero habilitado que lo requiera según convenio de auditoria de salud vigente, siempre y cuando el titular de estos datos este de acuerdo a que sean manipulados y utilizados según el objeto social por el cual está habilitada la institución ante la secretaria de salud municipal y el instituto departamental de salud, teniendo en cuenta que tales datos se obtienen por ser indispensables para la existencia y/o mantenimiento adecuado de la relación o para el cumplimiento de los deberes a su cargo y/o del titular del dato. Asimismo, los datos sensibles serán tratados con las medidas de seguridad y privacidad que exige la ley.</p>
<p><b><i>¿Para qué se realiza el tratamiento de sus datos personales?</i></b></p>	<p>La Institución requiere tratar sus datos personales con el fin de atender adecuadamente la relación entablada con usted, y para llevar a cabo las actividades previstas en la autorización que la Institución le solicita para efectos de realizar dicho tratamiento. En el evento en que la Institución requiera tratar sus datos personales para una finalidad distinta a la consignada en la autorización referida, le solicitará una nueva autorización. En todo caso la Institución no tendrá que solicitar una nueva autorización cuando conforme al ordenamiento jurídico, el nuevo uso sea razonablemente previsible por parte suya, en el marco de la relación que tiene con la Institución.</p>
<p><b><i>¿Es posible la transferencia al exterior del dato personal?</i></b></p>	<p>Sí. Es posible que sus datos personales sean transferidos y tratados fuera del territorio nacional con el fin de llevar a cabo las finalidades ya referidas, para lo cual la Institución ha adoptado las medidas de seguridad necesarias para el efecto.</p>

***¿Cuáles son los derechos del titular del dato personal?***

Usted tiene los siguientes derechos:

**a. Derecho a Conocer:** Usted podrá solicitar a la Institución en cualquier momento y en forma gratuita, que se le informe cuáles de sus datos personales tiene y cuál es el uso que la misma ha hecho de tales datos.

**b. Derecho a Actualizar:** Usted podrá solicitar a la Institución en cualquier momento y en forma gratuita, que se actualicen sus datos personales, para lo cual deberá proporcionar en forma veraz, oportuna y completa la información que desea se incluya en la base de datos y/o archivo de la Institución, lo cual comprende la entrega de la documentación soporte que se requiera para tal efecto.

**c. Derecho a Rectificar:** Si usted considera que los datos que tiene la Institución son inexactos o incompletos podrá solicitarle en cualquier momento y en forma gratuita, que se corrija tal información, para lo cual deberá identificarse en debida forma, explicar en qué consiste la inexactitud o inconsistencia y suministrar en forma correcta y completa la información que desea se incorpore en la base de datos, lo cual comprende la entrega de la documentación soporte que se requiera para tal efecto.

**d. Derecho a Suprimir:** En cualquier momento y sin costo alguno usted podrá solicitar a la Institución que elimine los datos que considere necesario, para lo cual deberá identificarse en debida forma y señalar cuál es la información a eliminar, lo cual comprende la entrega de la documentación soporte que se requiera para tal efecto.

**e. Derecho a Revocar su Autorización:** Usted podrá revocar la autorización impartida a la Institución para el tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando no tenga un deber legal o contractual en virtud del cual deba mantener vigente dicha autorización.

**f. Derecho a solicitar prueba de la Autorización:** Usted podrá solicitar a la Institución acreditar la existencia de la autorización impartida en los casos en que por ley la misma era necesaria para el tratamiento de sus datos.

**g. Derecho a presentar quejas ante la SIC:** Usted podrá presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y

	Comercio si considera que se ha presentado alguna infracción a las normas que regulan la protección de datos personales.
<b><i>¿En qué forma puede el titular del dato personal ejercer sus derechos?</i></b>	<p>Para ejercer sus derechos, y presentar sugerencias, consultas, quejas, reclamos o peticiones, la Institución ha designado:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Teléfono: 5828222, al cual puede contactarse de Lunes a Viernes en horario de 8 am a 12 m y de 2 pm a 6 pm, y los Sábados de 8 am a 12 m.</li> <li>Presentarse en la institución y realizarla a través del formato de Peticiones, Quejas, Reclamos o Sugerencias, suministrados por el personal de Recepción y/o Admisiones o en su defecto en los Buzones de PQR's, dispuestos en lugares estratégicos de CLINICA NORTE S.A.</li> <li>Por correo electrónico: <a href="mailto:habeasdata@clinicanorte.com.co">habeasdata@clinicanorte.com.co</a> y por la página web <a href="http://www.clinicanorte.com.co">www.clinicanorte.com.co</a>.</li> </ol>
<b><i>¿Qué deberes tiene el titular del dato personal?</i></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Suministrar a la Institución sus datos personales en forma veraz, completa y oportuna;</li> <li>Ejercer sus derechos en debida forma;</li> <li>Cumplir las medidas de seguridad que la Institución adopte y/o le recomiende adoptar para proteger la confidencialidad de su información;</li> <li>Consultar periódicamente la información que en materia de políticas de privacidad tenga la Institución y actualizar su información al menos una vez al año.</li> </ol>
<b><i>¿Cuáles son las instituciones que tienen convenio con CLINICA NORTE S.A.?</i></b>	CLINICA NORTE S.A., tiene convenios con todas las aseguradoras (Allianz, Suramericana, Mapfre, Colsanitas, QBE, Solidaria, Bolívar, Medlife, Colmédica, Seguro del Estado, Suratep), y Ecopetrol.